

**Protokół z kontroli przeprowadzonej na stanowisku dodatków
aktywizacyjnych w okresie od 01.10.2007 do 05.12.2007r.**

Kontrolą objęto poprawność rozpatrywania wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, przygotowywania decyzji związanych z tym świadczeniem oraz list wypłat dotyczących dodatku aktywizacyjnego.

Czynności poddane kontroli wykonywane są przez jednego pracownika:
Elżbietę Marciniak- Starszego inspektora

Kontroli dokonywał Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy- Katarzyna Wrzosek .

Kontroli poddano karty bezrobotnych o numerach:

281004/0016, 170907/0009, 220507/0012, 120100/0014, 040507/0006,
190901/0028, 260907/0001, 030401/0040, 250607/0006, 060907/0013,
090806/0008, 210807/0006, 080300/0012, 041199/0043, 081203/0033,
160407/0004, 220601/0048, 021007/0004, 260901/0006, 151106/0012,
060901/0049, 020807/0002, 260599/0120, 190107/0011, 031105/0019,
150101/0051, 300407/0004, 151007/0001, 061107/008, 021107/0010,
030707/0009, 250107/0010, 160307/0003
oraz wniosek osoby niezarejestrowanej o numerze PA-9427-334/ME/07.

Kontroli poddano także listy wypłat o numerach:

07/KI/01523, 07/KI/01522, 07/KI/01521, 07/KI/01520, 07/KI/01574,
DA1/07/011, DA/07/015, 07/KI/01576, 07/KI/01644, 07/KI/01624,
07/KI/01627, 07/KI/01628, 07/KI/01631, 07/KI/01633, 07/KI/01639,
07/KI/01646, 07/KI/01648, 07/KI/01652, 07/KI/01653, 07/KI/01655,
07/KI/01659, 07/KI/01662, 07/KI/01664, 07/KI/01666, 07/KI/01667,
07/KI/01673, 07/KI/01696, 07/KI/01695, 07/KI/01694, 07/KI/01697,
07/KI/01698, 07/KI/01699, 07/KI/01700, 07/KI/01786, 07/KI/01785,
07/KI/01784, 07/KI/01783, 07/KI/01782, 07/KI/01781, 07/KI/01780,
07/KI/01779, 07/KI/01778, 07/KI/01788, 07/KI/01712, 07/KI/01714,
07/KI/01715, 07/KI/01716, DA1/07/012, DA/07/018, 07/KI/01732,
07/KI/01734, 07/KI/01735, 07/KI/01736, 07/KI/01737, 07/KI/01746,
07/KI/01747.

W toku kontroli stwierdzono, że:

1. Wnioski dotyczące przyznania dodatku aktywizacyjnego rozpatrywane były w sposób właściwy;

2. Do rozpatrywanych wniosków dołączone były dokumenty niezbędne do ich rozpatrzenia, tj. np. umowy o pracę lub inne umowy potwierdzające fakt podjęcia pracy;
3. Do umów zostały dołączone zaświadczenia potwierdzające pozostawanie w stosunku pracy lub w innym zatrudnieniu;
4. Listy wypłat poddane kontroli, przygotowane były w sposób właściwy;
5. Na dokumentach przyjmowanych przez pracownika widniały daty przyjęcia oraz podpis osoby przyjmującej.

Zalecenia pokontrolne:

W związku z brakiem błędów w dokumentach objętych kontrolą zalecenia pokontrolne nie zostały wskazane.

KIEROWNIK DZIAŁU
(Instrumentów Banku Pracy)

Katarzyna Wrzosek

.....
(podpis osoby kontrolującej)

STARSZY INSPEKTOR

Elżbieta Marczutka

.....
(podpisy osób kontrolowanych)

Gdynia, 07.12.2007r.

DYREKTOR

Joanna Świątek
.....
(podpis Dyrektora Urzędu)